PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ PRZEBYWAJĄCĄ NA TERENIE SĄDU REJONOWEGO W KAMIENNEJ GÓRZE, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE ZARAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2

Kamienna Góra , dnia 26 marca 2020 roku

1. Za osobę co do której zachodzi podejrzenie zarażenia się koronawirusem uważa się osobę:
   a. z objawami wskazującymi na możliwość zarażenia się koronawirusem, w szczególności osobę o podwyższonej temperaturze ciała - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami;
   b. z której oświadczeń wynika:
      - że w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą zarażoną koronawirusem, przebywała w strefach zagrożonych koronawirusem - że wystąpiły innego rodzaju okoliczności wskazujące na możliwość zarażenia się koronawirusem;
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 osoby przebywającej w budynku Sądu, należy niezwłocznie zawiadomić telefonicznie Panią Dorotę Ziaję (nr telefonu 75 67 12 453) lub Panią Elżbietę Sztejkowską (nr telefonu 75 67 12 401)
3. Zobowiązuje się pracowników Sądu, ochrony do zachowania wszelkich możliwych środków ostrożności w kontakcie bezpośrednim w stosunku do osób o których mowa w pkt .1
4. zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, w których doszło do kontaktu bezpośredniego z osobą podejrzaną zarażeniem koronawirusem do podjęcia działań polegających na:
   - zaopatrzeniu interesanta/pracownika w maskę ochronnej zwykłą (w miarę dostępności),
   - zapewnieniu natychmiastowej izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu, znajdującym się w pokoju nr 14, na parterze w budynku Sądu;
   - skontaktowaniu się z najbliższą Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Kamiennej Górze nr telefonu tel. 75 645 01 40 i zamówieniu transportu do najbliższego oddziału zakaźnego,
   - ustaleniu danych osobowych i miejsca stałego pobytu,
   - ustaleniu, czy personel zajmujący się interesantem/pracownikiem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem/pracownikiem;
   - odsunięciu od świadczenia pracy personelu mającego bliski kontakt z

interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika;

- poinformowaniu Kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje informację przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, do której została wezwana lub zawiadomiona osoba podejrzana osoba o zarażenie koronawirusem;
- sporządzeniu notatki służbowej z zaistniałej sytuacji co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się osoba podejrzana zarażeniem koronawirusem na terenie budynku Sądu obejmującej szczegółowy opis zdarzenia wraz z danymi personalnymi osób, a w razie konieczności zwrócenia się o zabezpieczenie monitoringu pomieszczeń.
- zawiadomieniu o podjętych czynnościach prezesa i dyrektora sądu

5. W przypadku zabrania interesanta/pracownika z podejrzeniem zarażenia wirusem SARS CoV-2 przez transport należy powiadomić Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej lub osobę wyznaczoną do zastępowania podczas jego nieobecności w celu:

   - wyłączenia z funkcjonowania pomieszczenia, w którym przebywał interesant/pracownik – następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenie może zostać ponownie użyte

   - zdezynfekowania drogi dojścia interesanta/pracownika do pomieszczeń (poręcze, schody, klamki, blaty itp. - czyli miejsca, których mógł dotykać interesant/pracownik),

   - zwrócenia się do najbliżej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej (zwanej dalej PSSE) o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego interesanta/pracownika i postępować zgodnie z wytycznymi PSSE

6. W przypadku zastosowania przez powiatowego inspektora sanitarnego środków w postaci obowiązkowej kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego, Dyrektor Sądu zobowiązany jest powiadomić Prezesa Sądu, a ten Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, z zachowaniem drogi służbowej.